

## Word - Publipostage

### Définition du publipostage

- Envoi groupé de lettres, de courriers électroniques
- Réaliser des étiquettes
- Présentation de l'assistant Fusion et Publipostage

### Le document principal

- Définition du document principal
- La lettre
- Le courrier électronique
- Les étiquettes

### La source de données

- Définition de la source de données
- Utiliser Word pour stocker ses destinataires
- Utiliser des données en provenance d'Excel
- Utiliser les Contacts d'Outlook

### La fusion

- La sélection d'enregistrement
- Utilisation des champs de fusion pour personnaliser le publipostage
- Les lettres types ou l'impression directe

### Pré requis

Une connaissance des fonctions de base de Word.

### Objectifs

Mettre en place un publipostage (mailing). Identifier les éléments qui composent un publipostage (document principal et source de données).

### Tarif

Professionnels  
Me contacter

Particuliers  
25€/h  
20€ à partir de 4H

### Durée

1 jour