

Word 2007 - Nouveautés

Travailler dans la nouvelle interface de Office 2007

- Le bouton Microsoft Office
- La barre d'outils « Accès Rapide »
- Le ruban
- Le lanceur de boîte de dialogue

Les thèmes

- Utiliser des styles facilement
- Manipulez les jeux de couleurs

Les blocs d'informations et les contenus préformatés

- Galerie avec des pages de couverture
- Galerie avec des notes de marge, ou des en-têtes et des pieds de page
- Les blocs d'informations

Outils graphiques - SmartArt

- Les nouvelles fonctions de création de graphiques
- Les schémas avec les formes en trois dimensions
- La transparence, les ombres portées ainsi que d'autres effets.

Gestion des fichiers

- Les nouveaux formats de fichier (docx,...)
- La compatibilité avec les anciennes versions
- Enregistrer au format PDF

Pré requis

Une connaissance de l'environnement Windows et de Word dans une version précédente.

Objectifs

Travailler dans le nouvel environnement de 2007. Découvrir les nouveautés de la version Word 2007.

Tarif

Professionnels
Me contacter

Particuliers
25€/h
20€ à partir de 4H

Durée

1 jour