

## Excel - Découverte

### Présentation

- Lancer, fermer Excel
- Ouvrir, fermer un classeur
- Les menus, les barres d'outils, le volet Office
- Enregistrer un classeur

### Manipulations courantes dans les feuilles de calcul Excel

- Déplacement dans une feuille de calcul
- Saisir et modifier des données
- Sélectionner des cellules, des lignes, des colonnes
- Insérer, supprimer des lignes ou des colonnes
- Insérer, supprimer des feuilles de calcul

### Formules de calculs simples

- Addition, soustraction, division, multiplication
- La copie de formule
- Les fonctions intégrées d'Excel:
- Somme automatique, Moyenne, Min, Max, Nbval ...
- Les références relatives et absolues

### Présenter les données dans un tableau Excel

- Les mises en forme
- Les couleurs et les bordures
- Les alignements

### Les listes de données

- Les tris croissants, décroissants
- Les filtres automatiques

### Les graphiques dans Excel

- L'assistant graphique
- Les différents types de graphique
- Modification du graphique

### Les impressions

- Aperçu avant impression
- Définir une zone d'impression
- Mise en page des tableaux:
- Portrait, paysage, les marges, les sauts de page ...

### Pré requis

Une connaissance de l'environnement Windows.

### Objectifs

Réaliser des tableaux simples.  
Mettre en place des formules de calcul.  
Imprimer les tableaux.

### Tarif

Professionnels  
Me contacter

Particuliers  
25€/h  
20€ à partir de 4H

### Durée

3 jours